INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1138-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ROLANDO RAUL RENTERIA RUCCO
Cedula	94.375.178
Valor del contrato:	$13.626.000
Fecha inicio	28/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	9503132293
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	228794383
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	16/abr/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MARZO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (4)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar en la realización de acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	1.Apoyé en el desarrollo de las actividades de entrenamiento de ajedrez dirigidas a población con discapacidad, mediante el acompañamiento en las sesiones desarrolladas en el espacio formativo, estas sesiones se llevan a cabo en el escenario de la liga Vallecaucana de Ajedrez. Durante la jornada, se facilitó la orientación a los participantes en el desarrollo de las partidas, promoviendo la concentración, el análisis y la toma de decisiones. Asimismo, se apoyó la organización del entorno y el uso de herramientas pedagógicas, contribuyendo al

	fortalecimiento de habilidades cognitivas y a la inclusión efectiva del mes de abril.
2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	2.Brindé apoyo el registro de asistencia en la plataforma SIDER de los beneficiarios que participaron en las sesiones de entrenamiento de ajedrez para población con discapacidad. Esta actividad permitió consolidar información actualizada, garantizar la veracidad de los datos y fortalecer el seguimiento operativo del proceso, asegurando la trazabilidad requerida para el cumplimiento de los lineamientos institucionales del programa del mes de abril.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	3.Brindé apoyo en la jornada de socialización con la ARL, mediante el acompañamiento logístico y la participación en el espacio orientado a la sensibilización sobre seguridad y salud en el trabajo. Durante la actividad, se facilitaron orientaciones a los asistentes relacionados con la prevención de riesgos, el autocuidado y el cumplimiento de los lineamientos establecidos. Esta acción permitió fortalecer la cultura preventiva, promover entornos laborales seguros y garantizar la apropiación de buenas prácticas por parte de los participantes.
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4.Brindé apoyo en las actividades operativas requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, como el cargué en el Drive de los documentos y soportes relacionados con la ejecución de las actividades del programa. Esta labor incluyó la organización, clasificación y verificación de la información conforme a los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, garantizando su correcta ubicación, respaldo y disponibilidad para los procesos de seguimiento, control y consulta institucional.
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5.Durante este período, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de esta obligación.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1U_P9lkDoIBS2dofzocg4-U1fTJj8JBdq?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026